

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan/Pembangunan 7



Mengurus RM	Pembangunan RM	Jumlah RM
1,981,807,500	Cara Langsung 46,100,000 Pinjaman 0	2,027,907,500

VISI

Perkhidmatan awam yang berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berpaksikan rakyat.

MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia perkhidmatan awam.

PELANGGAN

- (i) Agensi awam termasuk badan-badan berkanun dan pihak berkuasa tempatan;
- (ii) Anggota perkhidmatan awam;
- (iii) Pesara perkhidmatan awam; dan
- (iv) Pelajar.

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : Pengurusan dan pembangunan modal insan perkhidmatan awam yang cemerlang

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	69.80	-	70.00
Peratusan keberkesanan Transformasi Perkhidmatan Awam (%)	91.00	90.00	90.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Pengurusan sumber manusia yang berkesan

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan penjawat awam berprestasi rendah berjaya dipulihkan (%)	-	60.00	60.00
Peratusan purata markah penilaian prestasi melebihi tahap yang ditetapkan (%)	90.00	90.00	80.00
Peratusan pengekalan bakat melalui pepadanan penempatan (<i>job matching</i>) berdasarkan bidang pengajian (%)	-	80.00	80.00
Nisbah penjawat awam kepada penduduk	1:19	1:20	1:20

Aktiviti 1 : Pembangunan Organisasi

Fungsi : (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat dasar perjawatan dan penskiman; (b) memberi khidmat rundingan kepada agensi sektor awam merangkumi aspek urusan penskiman, penyusunan semula dan pengukuhan organisasi; (c) menguruskan data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan (d) menjalankan auditan perjawatan dan skim perkhidmatan.

Aktiviti 2 : Perkhidmatan

Fungsi : (a) Menggubal dan melaksana dasar dan strategi perkhidmatan; (b) memantau pelaksanaan dasar perkhidmatan; (c) memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan; (d) mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama; (e) mengurus prestasi dan penilaian kompetensi perkhidmatan awam; dan (f) melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat perkhidmatan awam.

Aktiviti 3 : Saraan

Fungsi : (a) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan gaji, elaun dan kemudahan sektor awam; (b) menggubal, melaksana dan memantau

pengurusan perhubungan majikan – pekerja; dan (c) menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

Aktiviti 4 : Pasca Perkhidmatan

Fungsi : (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan; (b) meluluskan faedah persaraan dan faedah pemberhentian perkhidmatan bagi anggota perkhidmatan awam, Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan, Hakim, Ahli Parlimen, Anggota Pentadbiran dan Setiausaha Politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa; (c) menguruskan pembayaran faedah persaraan dan faedah pemberhentian perkhidmatan; (d) membangun dan menguruskan sistem kelulusan dan pembayaran faedah persaraan dan faedah terbitan yang efisien; dan (e) mengurus data persaraan serta data pemberhentian perkhidmatan.

Aktiviti 5 : Pengurusan Psikologi

Fungsi : (a) Membuat penyelidikan dan pembangunan (R&D) mengenai perkhidmatan psikologi; (b) menggubal dasar dan pembangunan perkhidmatan psikologi; (c) menyediakan khidmat runding kepakaran perkhidmatan psikologi; (d) membuat perancangan dan pelaksanaan perkhidmatan psikologi; dan (e) membuat penilaian dan keberkesanan perkhidmatan psikologi.

PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Sumber manusia yang kompeten dan responsif

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Peratusan pematuhan dasar latihan (%)	-	70.00	75.00
Peratusan penjawat awam yang mempunyai ijazah lanjutan tajaan JPA (%)	14.00	17.00	18.00
Peratusan <i>talent pool</i> perkhidmatan awam (%)	1.00	5.00	5.00

Aktiviti 1 : Penyelidikan, Perancangan dan Dasar

Fungsi : Meningkatkan pengurusan sumber manusia melalui perancangan dasar, penyelidikan dan pembangunan sistem serta meningkatkan imej korporat Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) melalui pelbagai medium pengurusan komunikasi.

Aktiviti 2 : Pembangunan Modal Insan

Fungsi : (a) Merancang, menggubal, menyelaras dan melaksanakan dasar-dasar dan program-program penajaan dan latihan seperti Latihan Sebelum Perkhidmatan, Latihan Dalam Perkhidmatan dan Dasar Pandang ke Timur; dan (b) menguruskan proses pengiktirafan kelayakan untuk tujuan lantikan dalam

perkhidmatan awam serta mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

Aktiviti 3 : Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)

Fungsi : (a) Melaksanakan latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemerksaan pengetahuan pegawai awam; dan (b) melaksanakan aktiviti-aktiviti penyelidikan, konsultasi dan penerbitan bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

Aktiviti 4 : Transformasi Sektor Awam

Fungsi : (a) Memberi khidmat nasihat dan rundingan mengenai pelaksanaan transformasi perkhidmatan awam kepada kementerian/agensi Kerajaan; (b) memantau pelaksanaan inisiatif transformasi kementerian/agensi Kerajaan; dan (c) melaporkan kemajuan pelaksanaan transformasi perkhidmatan awam kepada YAB Perdana Menteri, Ketua Setiausaha Negara (KSN) dan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA).

PROGRAM 3 : PENGURUSAN AM

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Organisasi yang berprestasi tinggi

Petunjuk Prestasi Utama	2016 (Sebenar)	2017 (Sasaran)	2018 (Sasaran)
Indeks Penarafan Bintang (Indeks SSR)	5	5	5
Markah Indeks Akauntabiliti (%)	93.25	94.00	94.00
Peratusan Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	93.28	92.00	92.00

Aktiviti 1 : Khidmat Pengurusan

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam jabatan, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am keseluruhan jabatan secara cekap dan berkesan.

Aktiviti 2 : Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik

Fungsi : (a) Memastikan HRMIS dilaksanakan di semua agensi dalam perkhidmatan awam selaras dengan visi sumber manusia perkhidmatan awam dan matlamat Kerajaan Elektronik; (b) menyediakan dan membekal maklumat personal sektor awam yang menyeluruh; (c) menyediakan kemudahan infrastruktur yang *reliable* dan *secured*; (d) merancang, membangun dan menyelenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM); dan (e) melaksanakan program latihan dan menyediakan khidmat nasihat dalam bidang teknologi maklumat dan komunikasi.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2018 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2017 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2018 RM</i>
10000	Emolumen	223,211,900	255,795,100
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	324,393,300	98,232,200
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	62,773,000	1,627,679,200
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	101,000	101,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		610,479,200	1,981,807,500

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2018 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2017 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2018 RM</i>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	0	700,000
30000	Aset	27,250,000	34,400,000
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	10,000,000	11,000,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		37,250,000	46,100,000

RINGKASAN - 2018

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	1,981,807,500
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan (Cara Langsung)	46,100,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	2,027,907,500

Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

B.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2017	2018	2017	2018
			RM	RM		
010000	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	...	270,381,500	107,668,500		
		10000	47,379,900	48,486,100	<u>767</u>	<u>767</u>
		20000	206,827,600	6,402,800		
		40000	16,173,000	52,778,600		
		50000	1,000	1,000		
010100	Pembangunan Organisasi	...	11,923,900	12,156,300		
		10000	11,608,700	11,847,100	148	148
		20000	315,200	309,200		
010200	Perkhidmatan	...	27,141,100	38,919,800		
		10000	19,276,000	19,661,000	317	317
		20000	3,781,100	3,569,200		
		40000	4,083,000	15,688,600		
		50000	1,000	1,000		
010300	Saraan	...	7,060,600	7,201,600		
		10000	6,490,600	6,636,600	96	96
		20000	480,000	475,000		
		40000	90,000	90,000		
010400	Pasca Perkhidmatan	...	220,722,900	45,678,000		
		10000	6,924,800	7,075,200	157	157
		20000	201,798,100	1,602,800		
		40000	12,000,000	37,000,000		
010500	Pengurusan Psikologi	...	3,533,000	3,712,800		
		10000	3,079,800	3,266,200	49	49
		20000	453,200	446,600		
020000	PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	...	128,156,600	1,665,560,800		
		10000	74,124,200	80,159,600	<u>1,282</u>	<u>1,282</u>
		20000	53,932,400	58,934,400		
		40000	0	1,526,366,800		
		50000	100,000	100,000		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	4,940,300	5,144,800		
		10000	4,599,900	4,815,800	47	47
		20000	340,400	329,000		
020200	Pembangunan Modal Insan	...	31,358,800	1,557,631,800		
		10000	20,233,800	21,002,400	246	246
		20000	11,025,000	10,162,600		
		40000	0	1,526,366,800		
		50000	100,000	100,000		
020300	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	88,500,000	99,183,900		
		10000	46,100,000	50,884,100	961	961
		20000	42,400,000	48,299,800		
020400	Transformasi Sektor Awam	...	3,357,500	3,600,300		
		10000	3,190,500	3,457,300	28	28
		20000	167,000	143,000		

Maksud Bekalan 7 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

B.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2017	2018	2017	2018
			RM	RM		
030000	PENGURUSAN AM	...	202,221,100	198,758,200		
		10000	101,707,800	127,149,400	<u>2,800</u>	<u>2,800</u>
		20000	61,913,300	31,575,000		
		40000	38,600,000	40,033,800		
030100	Khidmat Pengurusan	...	187,334,700	180,669,400		
		10000	89,871,400	113,581,600	2,576	2,576
		20000	58,863,300	27,054,000		
		40000	38,600,000	40,033,800		
030200	Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik	...	14,886,400	18,088,800		
		10000	11,836,400	13,567,800	224	224
		20000	3,050,000	4,521,000		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	9,720,000	9,820,000		
		20000	1,720,000	1,320,000		
		40000	8,000,000	8,500,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	300,000	200,000		
		20000	300,000	200,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	620,000	620,000		
		20000	620,000	620,000		
040300	Program Pencarian Bakat	...	800,000	500,000		
		20000	800,000	500,000		
040400	Razak School of Government (RSOG)	...	6,000,000	6,000,000		
		40000	6,000,000	6,000,000		
040500	MyWIN Academy Berhad (MyWIN)	...	2,000,000	2,500,000		
		40000	2,000,000	2,500,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			610,479,200	1,981,807,500	<u>4,849</u>	<u>4,849</u>

Maksud Pembangunan 7 - **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Pegawai Pengawal: **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2016	Anggaran Dipinda 2017	Anggaran Tahun 2018	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	137,000,000	24,544,338	22,000,000	31,700,000	0
00200	Komputer Induk JPA	140,692,000	30,031,706	15,000,000	13,700,000	0
00300	Kajian Perkhidmatan Awam (Kajian JPA)	4,200,000	0	0	700,000	0
JUMLAH PEMBANGUNAN		281,892,000	54,576,044	37,000,000	46,100,000	0